



Wir sind eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und gehören mit unseren nahezu 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an den Standorten Karlsruhe und Stuttgart zu den größten kommunalen Altersversorgungseinrichtungen in Deutschland. Als moderner Dienstleister bieten wir unseren Kunden in den Geschäftsfeldern Beamtenversorgung, Beihilfe, Kommunalen Personalservice und Zusatzversorgung maßgeschneiderte Lösungen aus einer Hand an.

An unserem **Hauptsitz in Karlsruhe** ist in der **Abteilung Beamtenversorgung** zum frühestmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle neu zu besetzen:

Sachbearbeiter (m/w/d) für Grundsatzangelegenheiten

Bes.Gr. A9 LBesO / Entg.Gr. 9a TVöD

Kennziffer: B 339.19

Bei Erfüllung der persönlichen bzw. tarifvertraglichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis Entg.Gr. 9b TVöD möglich.

Die Einstellung von Beschäftigten erfolgt zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren; bei entsprechender Eignung und Leistung ist eine Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungs- oder ins Beamtenverhältnis möglich.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- ✓ Bearbeitung von komplexen Sachverhalten u. a. bei/beim
 - der Erhebung, der Festsetzung und Abwicklung der Allgemeinen Umlage
 - der Durchführung der Versorgungslastenteilung nach Landesrecht und Staatsvertrag
 - Vollzug des Verwaltungsstrukturreformgesetzes
 - der Abwicklung der Nachversicherung
- ✓ Mitwirkung bei der Erstellung von Dienstanweisungen zu Themen grundsätzlicher Art
- ✓ Vorbereitung und Durchführung von Schulungen
- ✓ Unterstützung sowie Bearbeitung von generellen Aufgabenstellungen in der Abteilung

Wir erwarten von Ihnen:

- ✓ Eine abgeschlossene Ausbildung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst in der Kommunalverwaltung oder eine gleichwertige Qualifikation (z. B. Angestelltenprüfung I)
- ✓ Kenntnisse im Beamten-, Besoldungs- und Beamtenversorgungsrecht sowie Grundkenntnisse mit SAP sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung
- ✓ Ein hohes Maß an Engagement, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- ✓ Flexibilität, eine schnelle Auffassungsgabe und gutes Urteilsvermögen
- ✓ Gute Kenntnisse in der üblichen Standardsoftware (Microsoft Office)

Die Stelle ist auch für Berufseinsteiger geeignet.

Wir bieten Ihnen:

- ✓ Gute Startbedingungen durch eine intensive Einarbeitung
- ✓ Eine aufgabenbezogene, bedarfsorientierte Fortbildung (Personalentwicklungsprogramm)
- ✓ Selbstständiges Arbeiten an einem anspruchsvollen und verantwortungsvollen, interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz
- ✓ Ein modernes Dienstgebäude im Herzen von Karlsruhe mit einer optimalen Anbindung an das Nahverkehrsnetz
- ✓ Einen Fahrtkostenzuschuss bei der Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel
- ✓ Ein kollegiales Umfeld
- ✓ Die Sicherheit und die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (insbesondere eine betriebliche Altersversorgung)
- ✓ Alle Leistungen eines modernen Arbeitgebers (flexibles und familienfreundliches Arbeitszeitmodell, Gesundheitsmanagement, Prämiensystem)
- ✓ Auf Wunsch Unterstützung bei der Wohnungssuche (hauseigener Bestand)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit den Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung, dem frühestmöglichen Eintrittstermin sowie einer Telefonnummer, unter der wir Sie auch tagsüber erreichen können, bis 07.06.2019 an unsere Dienststelle in Karlsruhe oder per E-Mail an recruiting@kvbw.de.

Für fachliche Fragen stehen Ihnen von der Abteilung Beamtenversorgung Herr Schmitt (0721/5985-692, c.schmitt@kvbw.de) sowie für administrative Fragen der Leiter des Sachgebiets Personal, Herr Harlacher (0721/5985-350, v.harlacher@kvbw.de) gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Kommunaler Versorgungsverband Baden-Württemberg

Ludwig-Erhard-Allee 19, 76131 Karlsruhe

Postfach 10 01 61, 76231 Karlsruhe

E-Mail: info@kvbw.de

Internet: www.kvbw.de