



Der Kommunale Versorgungsverband Baden-Württemberg (KVBW) ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit den Geschäftsfeldern Beamtenversorgung, Beihilfe, Kommunaler Personalservice und Zusatzversorgung. Der räumliche Geschäftsbereich umfasst das Land Baden-Württemberg. Unternehmenssitz des Verbands ist Karlsruhe mit einer zweiten Dienststelle in Stuttgart.

An unserer **Dienststelle in Stuttgart** ist in der **Abteilung Beamtenversorgung** zum frühestmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle neu zu besetzen:

Bachelor of Arts – Public Management (m/w/d)

Bes.Gr. A11 LBesO / Entg.Gr. 10 TVöD

Kennziffer: B 435.21

Die Einstellung von Beschäftigten erfolgt grundsätzlich zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren. Bei entsprechender Eignung und Leistung ist im Anschluss eine Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungs- oder ins Beamtenverhältnis möglich.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- ✓ Sicherstellung der termin- und sachgerechten Abwicklung der Teamaufgaben (u. a. Festsetzung und Zahlbarmachung der Leistungen)
- ✓ Entscheidung/Bearbeitung in besonders gelagerten Fällen (u. a. Abwicklung von Überzahlungen, Beschwerden)
- ✓ Infomanagement innerhalb des Teams sowie die Qualitätssicherung in Bezug auf Arbeitsabläufe und Arbeitsergebnisse in Zusammenarbeit mit der Teamleitung
- ✓ Vertretung und Unterstützung der Teamleitung
- ✓ Beratung und Referententätigkeit
- ✓ Fachliche und rechtliche Bearbeitung von komplexen Sachverhalten
- ✓ Administrative und organisatorische Unterstützung der Arbeitsgebiets- bzw. Abteilungsleitung
- ✓ Anleitung der Sachbearbeiter

Wir erwarten von Ihnen:

- ✓ Ein abgeschlossenes Studium des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes (Bachelor of Arts – Public Management) oder eine gleichwertige Qualifikation, z. B. Verwaltungsfachwirt (m/w/d)
- ✓ Eine sehr gute Auffassungsgabe sowie schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, insbesondere die praxisnahe und verständliche Darstellung komplexer bzw. schwieriger Sachverhalte gegenüber unseren Kunden
- ✓ Freude an der Kundenbetreuung
- ✓ Interesse an Führungsaufgaben
- ✓ Gute Kenntnisse in der üblichen Standardsoftware (Microsoft Office)
- ✓ Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, sozialer Kompetenz, Organisationsvermögen, wirtschaftlicher Denkweise, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit runden Ihr Profil ab

Wir bieten Ihnen:

- ✓ Gute Startbedingungen durch eine intensive Einarbeitung
- ✓ Selbstständiges Arbeiten in einem anspruchsvollen und verantwortungsvollen, interessanten und vielseitigen Arbeitsumfeld sowie Themengebiet
- ✓ Ein kollegiales Umfeld
- ✓ Eine aufgabenbezogene, bedarfsorientierte Fortbildung (Personalentwicklungsprogramm)
- ✓ Eine gute Verkehrsanbindung und einen Zuschuss bei der Nutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln
- ✓ Die Sicherheit und die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (insb. eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung)
- ✓ Alle Leistungen eines modernen Arbeitgebers (flexibles und familienfreundliches Arbeitszeitmodell, Gesundheitsmanagement, Prämiensystem)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis 08.10.2021 an unsere Dienststelle in Karlsruhe oder per E-Mail an recruiting@kvbw.de.

Für fachliche Fragen steht Ihnen von der Abteilung Beamtenversorgung Herr Städter (0721/5985-692) sowie für administrative Fragen vom Sachgebiet Personal Frau Groß (0721/5985-812) gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Kommunaler Versorgungsverband Baden-Württemberg

Ludwig-Erhard-Allee 19, 76131 Karlsruhe

Postfach 10 01 61, 76231 Karlsruhe

E-Mail: info@kvbw.de

Internet: www.kvbw.de