



Wir sind eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und gehören mit unseren nahezu 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an den Standorten Karlsruhe und Stuttgart zu den größten kommunalen Altersversorgungseinrichtungen in Deutschland. Als moderner Dienstleister bieten wir unseren Kunden in den Geschäftsfeldern Beamtenversorgung, Beihilfe, Kommunaler Personalservice und Zusatzversorgung maßgeschneiderte Lösungen aus einer Hand an.

An unserer **Dienststelle in Karlsruhe** ist in der **Abteilung Zusatzversorgung** zum frühestmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle neu zu besetzen:

Teamleiter (m/w/d) im Bereich „Öffentlichkeitsarbeit und Marketing“

bis Bes.Gr. A12 LBesO / Entg.Gr. 11 TVöD

Kennziffer: Z 415.21

Die Einstellung von Beschäftigten erfolgt grundsätzlich zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren. Bei entsprechender Eignung und Leistung ist die Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis vorgesehen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- ✓ Führung eines vierköpfigen Teams
- ✓ Kundenorientierte Aufbereitung fachlicher Inhalte im Rahmen von Print- und Onlinemedien
- ✓ Entwicklung, Koordination und Umsetzung von zielgruppengerechten Inhalten, sowohl intern wie extern, z. B. von Marketingkonzepten (B2B/B2C)
- ✓ Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen
- ✓ Entwicklung und Etablierung einer Unternehmenssprache (Corporate Wording) sowie die Umsetzung und Betreuung des Corporate Designs
- ✓ Abteilungsspezifische und hausübergreifende Sonderaufgaben/Projekte mit Außenwirkung

Wir erwarten von Ihnen:

- ✓ Die Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (z. B. durch das Studium Bachelor of Arts – Public Management) oder eine gleichwertige Qualifikation, z. B. abgeschlossenes Studium in der Kommunikationswissenschaft, Public Relations oder BWL mit Schwerpunkt Marketing, Marketingmanagement, Kommunikationsdesign
- ✓ Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, insb. die praxisnahe, verständliche und überzeugende Darstellung komplexer Sachverhalte
- ✓ Ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, Teamfähigkeit und sicheres Auftreten
- ✓ Idealerweise erste Erfahrungen in der Personalführung
- ✓ Hohe Belastbarkeit, zeitliche Flexibilität, Mobilität, Organisationsvermögen und Einsatzbereitschaft
- ✓ Gute Kenntnisse in der üblichen Standard-Software (Microsoft Office), insb. in PowerPoint
- ✓ Kenntnisse in Adobe CC (z. B. InDesign) sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung

Wir bieten Ihnen:

- ✓ Selbstständiges Arbeiten in einem anspruchsvollen und verantwortungsvollen, interessanten und vielseitigen Arbeitsumfeld sowie Themengebiet
- ✓ Eine aufgabenbezogene, bedarfsorientierte Fortbildung (Personalentwicklungsprogramm)
- ✓ Ein modernes Dienstgebäude im Herzen von Karlsruhe mit einer optimalen Anbindung an das Nahverkehrsnetz
- ✓ Einen Fahrtkostenzuschuss bei der Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel
- ✓ Die Sicherheit und die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (insb. eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung)
- ✓ Alle Leistungen eines modernen Arbeitgebers (flexibles und familienfreundliches Arbeitszeitmodell, Gesundheitsmanagement, Prämiensystem)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis 21.05.2021 an unsere Dienststelle in Karlsruhe oder per E-Mail an recruiting@kvbw.de.

Für fachliche Fragen steht Ihnen von der Abteilung Zusatzversorgung Frau Nold (0721/5985-289) sowie für administrative Fragen der Leiter des Sachgebiets Personal Herr Harlacher (0721/5985-350) gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Kommunaler Versorgungsverband Baden-Württemberg

Ludwig-Erhard-Allee 19, 76131 Karlsruhe

Postfach 10 01 61, 76231 Karlsruhe

E-Mail: info@kvbw.de

Internet: www.kvbw.de