



Der Kommunale Versorgungsverband Baden-Württemberg (KVBW) ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit den Geschäftsfeldern Beamtenversorgung, Beihilfe, Kommunaler Personalservice und Zusatzversorgung. Der räumliche Geschäftsbereich umfasst das Land Baden-Württemberg. Unternehmenssitz des Verbands ist Karlsruhe mit einer zweiten Dienststelle in Stuttgart.

Unsere Zusatzversorgungskasse versichert über eine Million Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer im kommunalen und kirchlichen Dienst in Baden-Württemberg (ZVKRente). Die Versicherten können ihre tariflich zugesicherte Betriebsrente durch eigene Beitragszahlungen ggf. steuerbegünstigt aufstocken (ZVKPlusRente). Im Rentenfall zahlen wir diesen eine betriebliche Alters-/Hinterbliebenenversorgung.

An unserer **Dienststelle in Karlsruhe** ist in der **Abteilung Zusatzversorgung** zum frühestmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle neu zu besetzen:

## Mitarbeiter (m/w/d) im Team „Recht und Qualität“ in Teilzeit 50 %

Entg.Gr. 10 TVöD

Kennziffer: Z 447.21

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- ✓ Bearbeitung von Grundsatzfragen der Rechtsanwendung (z. B. Satzung der Zusatzversorgungskasse des KVBW, Tarifrecht)
- ✓ Ansprechperson für die Sachbearbeitung bei Fragen zu Bearbeitungsrichtlinien/Dienstanweisungen und fachlicher Bearbeitung von Einzelfällen
- ✓ Mitarbeit bei fachlichen Konzeptionen
- ✓ Aufbereitung von Fachthemen für interne und externe Sitzungen
- ✓ Unterstützung der Sachgebiets- und Abteilungsleitung

### Wir erwarten von Ihnen:

- ✓ Die Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (z. B. durch das Studium Bachelor of Arts – Public Management, Bachelor of Laws) oder eine gleichwertige Qualifikation, z. B. zum Jurist (m/w/d) mit 1. Staatsexamen oder zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d)
- ✓ Kenntnisse im Tarif- (TVöD, ATV-K etc.) oder Sozialversicherungsrecht sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung
- ✓ Eine sehr gute Auffassungsgabe sowie schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, insb. die praxisnahe und verständliche Darstellung komplexer bzw. schwieriger Sachverhalte
- ✓ Leistungsbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein, soziale Kompetenz im Umgang mit Kolleginnen, Kollegen und Kunden sowie Teamfähigkeit

### Wir bieten Ihnen:

- ✓ Selbstständiges Arbeiten in einem anspruchsvollen und verantwortungsvollen, interessanten und vielseitigen Arbeitsumfeld sowie Themengebiet
- ✓ Ein modernes Dienstgebäude im Herzen von Karlsruhe mit einer optimalen Anbindung an das Nahverkehrsnetz
- ✓ Einen Fahrtkostenzuschuss bei der Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel
- ✓ Eine aufgabenbezogene, bedarfsorientierte Fortbildung (Personalentwicklungsprogramm)
- ✓ Die Sicherheit und die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (insb. eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung)
- ✓ Alle Leistungen eines modernen Arbeitgebers (flexibles und familienfreundliches Arbeitszeitmodell, Gesundheitsmanagement, Prämiensystem)

### Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis 24.12.2021 an unsere Dienststelle in Karlsruhe oder per E-Mail an [recruiting@kvbw.de](mailto:recruiting@kvbw.de).

Für fachliche Fragen steht Ihnen von der Abteilung Zusatzversorgung Frau Tschelak (0721/5985-275) sowie für administrative Fragen vom Sachgebiet Personal Frau Groß (0721/5985-812) gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

### Kommunaler Versorgungsverband Baden-Württemberg

Ludwig-Erhard-Allee 19, 76131 Karlsruhe

Postfach 10 01 61, 76231 Karlsruhe

E-Mail: [info@kvbw.de](mailto:info@kvbw.de)

Internet: [www.kvbw.de](http://www.kvbw.de)