



Der Kommunale Versorgungsverband Baden-Württemberg (KVBW) ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit den Geschäftsfeldern Beamtenversorgung, Beihilfe, Kommunaler Personalservice und Zusatzversorgung. Der räumliche Geschäftsbereich umfasst das Land Baden-Württemberg. Unternehmenssitz des Verbands ist Karlsruhe mit einer zweiten Dienststelle in Stuttgart.

Unsere Zusatzversorgungskasse versichert über eine Million Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer im kommunalen und kirchlichen Dienst in Baden-Württemberg (ZVKRente). Die Versicherten können ihre tariflich zugesicherte Betriebsrente durch eigene Beitragszahlungen ggf. steuerbegünstigt aufstocken (ZVKPlusRente). Im Rentenfall zahlen wir diesen eine betriebliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung.

Wir suchen an unserer **Dienststelle in Stuttgart** für die **Abteilung Zusatzversorgung** zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) im zentralen Service in Teilzeit (50 %)

Entg.Gr. 5 TVöD

Kennziffer: Z 439.21

Die Einstellung erfolgt befristet für die Dauer von einem Jahr.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- ✓ Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs (internes Verteilen der Post, versandfertiges Vorbereiten von Postsendungen etc.)
- ✓ Unterstützende Tätigkeiten für die Sachbearbeitung der Zusatzversorgungskasse
- ✓ Anlage und Pflege von Daten in den IT-Fachverfahren
- ✓ Bearbeitung von Postrückläufern einschließlich Adressrecherchen sowie Erstellung von Anschreiben an Mitglieder, Versicherte, Rentner
- ✓ Verwaltung des Büromaterials sowie Durchführung von kleineren Beschaffungsmaßnahmen im Bereich Büro- und Verbrauchsmaterialien (Bedarfsermittlung, Preisvergleiche und Einkauf der Materialien)
- ✓ Bearbeitung der Ablage und sonstige allgemeine Bürotätigkeiten

Wir erwarten von Ihnen:

- ✓ Einschlägige, dreijährige abgeschlossene Berufsausbildung
- ✓ Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten, insbesondere MS Word
- ✓ Leistungsbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- ✓ Sorgfältige Arbeitsweise
- ✓ Freude an der Kundenbetreuung

Wir bieten Ihnen:

- ✓ Gute Startbedingungen durch eine intensive Einarbeitung
- ✓ Aufgabenbezogene, bedarfsorientierte Fortbildungen
- ✓ Selbstständiges Arbeiten in einem anspruchsvollen und verantwortungsvollen, interessanten, vielseitigen und modernen Arbeitsumfeld
- ✓ Eine gute Verkehrsanbindung und einen Zuschuss bei der Nutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln
- ✓ Die Sicherheit und die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (insb. eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung)
- ✓ Alle Leistungen eines modernen Arbeitgebers (flexibles und familienfreundliches Arbeitszeitmodell, Gesundheitsmanagement, Personalentwicklungsprogramm, Prämiensystem)
- ✓ Auf Wunsch Unterstützung bei der Wohnungssuche (hauseigener Bestand)
- ✓ Ein kollegiales Umfeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis 07.11.2021 an unsere Dienststelle in Karlsruhe oder per E-Mail an recruiting@kvbw.de.

Für fachliche Fragen steht Ihnen von der Abteilung Zusatzversorgung Frau Nold (0721/5985-289) sowie für administrative Fragen vom Sachgebiet Personal Frau Groß (0721/5985-812) gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Kommunaler Versorgungsverband Baden-Württemberg

Ludwig-Erhard-Allee 19, 76131 Karlsruhe

Postfach 10 01 61, 76231 Karlsruhe

E-Mail: info@kvbw.de

Internet: www.kvbw.de