



Wir sind eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und gehören mit unseren nahezu 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an den Standorten Karlsruhe und Stuttgart zu den größten kommunalen Altersversorgungseinrichtungen in Deutschland. Als moderner Dienstleister bieten wir unseren Kunden in den Geschäftsfeldern Beamtenversorgung, Beihilfe, Kommunaler Personalservice und Zusatzversorgung maßgeschneiderte Lösungen aus einer Hand an.

An unserem **Hauptsitz in Karlsruhe** ist in der **Abteilung Steuerung, Personal und Organisation** zum frühestmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle neu zu besetzen:

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Kennziffer: S 317.18

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren. Abhängig von der Qualifikation und dem entsprechenden Aufgabenzuschnitt ist eine Eingruppierung bis Entg.Gr. 10 TVöD möglich.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- ✓ Allgemeine Personalverwaltung mit Schwerpunkt TVöD-V
 - Zentrale Personalverwaltung (z. B. Überwachung von Beurteilungszeiträumen, Vorbereitung von Personalmaßnahmen, Auswertung der Personalstatistiken)
 - Mitwirkung bei Personalangelegenheiten der Mitarbeiter (z. B. Einstellungsverfahren, Stelleneinweisungen)
 - Soziale Betreuung der Mitarbeiter (z. B. Mutterschutz, Elternzeit, Sonderurlaub)
 - Bearbeitung von tarifrechtlichen Fragestellungen
- ✓ Mitwirkung an personalwirtschaftlichen Grundsatzfragen (z. B. Stellenplanung, Haushaltsplanung, Telearbeit, Leistungsorientierte Bezahlung, Personalentwicklung)
- ✓ Mitwirkung bei Projekten
- ✓ Unterstützung der Sachgebiets- und Abteilungsleitung

Wir erwarten von Ihnen:

- ✓ Eine abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine gleichwertige Qualifikation (z. B. Angestelltenprüfung II), alternativ eine entsprechende einschlägige Ausbildung (z. B. Personalkaufmann/-frau)
- ✓ Eine sehr gute Auffassungsgabe sowie schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, insbesondere die Fähigkeit zur praxisnahen und verständlichen Darstellung komplexer bzw. schwieriger Sachverhalte
- ✓ Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, sozialer Kompetenz im Umgang mit Kolleginnen und Kollegen des Hauses sowie Kunden, Organisationsvermögen, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- ✓ Einen sicheren Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln und gute Kenntnisse in der üblichen Standardsoftware (insbesondere Word und Excel)
- ✓ Berufliche Erfahrung im Personalwesen des öffentlichen Dienstes oder der Privatwirtschaft ist von Vorteil, aber nicht Voraussetzung

Wir bieten Ihnen:

- ✓ Eine intensive Einarbeitung in ein spannendes und vielfältiges Arbeitsumfeld
- ✓ Gute mittelfristige Entwicklungsperspektiven und Karrierechancen im Anschluss an die Befristung
- ✓ Eine aufgabenbezogene, bedarfsorientierte Fortbildung (Personalentwicklungsprogramm)
- ✓ Selbstständiges Arbeiten an einem anspruchsvollen und verantwortungsvollen, interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz
- ✓ Einen modernen Neubau im Herzen von Karlsruhe, der auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar ist
- ✓ Einen Fahrtkostenzuschuss bei der Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel
- ✓ Ein kollegiales Umfeld
- ✓ Die Sicherheit und die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (insbesondere eine betriebliche Altersversorgung)
- ✓ Alle Leistungen eines modernen Arbeitgebers (flexibles und familienfreundliches Arbeitszeitmodell, Gesundheitsmanagement, Prämiensystem)
- ✓ Auf Wunsch Unterstützung bei der Wohnungssuche (hauseigener Bestand)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit der Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung, dem frühestmöglichen Eintrittstermin sowie einer Telefonnummer, unter der wir Sie auch tagsüber erreichen können, bis 14.12.2018 an unsere Dienststelle in Karlsruhe oder per E-Mail an recruiting@kvbw.de.

Aus statistischen Gründen bitten wir ebenfalls, im Bewerbungsanschreiben aufzuführen, durch welches Medium Sie auf unsere Anzeige aufmerksam wurden.

Für Fragen steht Ihnen der Leiter des Sachgebiets Personal, Herr Harlacher (0721/5985-350, v.harlacher@kvbw.de) oder der Leiter der Abteilung Steuerung, Personal und Organisation, Herr Dr. Zieger (0721/5985-855, t.zieger@kvbw.de) gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Kommunaler Versorgungsverband Baden-Württemberg

Ludwig-Erhard-Allee 19, 76131 Karlsruhe

Postfach 10 01 61, 76231 Karlsruhe

E-Mail: info@kvbw.de

Internet: www.kvbw.de