



Wir sind eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und gehören mit unseren nahezu 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an den Standorten Karlsruhe und Stuttgart zu den größten kommunalen Altersversorgungseinrichtungen in Deutschland. Als moderner Dienstleister bieten wir unseren Kunden in den Geschäftsfeldern Beamtenversorgung, Beihilfe, Kommunaler Personalservice und Zusatzversorgung maßgeschneiderte Lösungen aus einer Hand an.

Unsere Zusatzversorgungskasse versichert über eine Million Arbeitnehmer im kommunalen und kirchlichen Dienst in Baden-Württemberg (ZVKRente). Die Versicherten können ihre tariflich zugesicherte Betriebsrente durch eigene Beitragszahlungen ggf. steuerbegünstigt aufstocken (ZVKPlusRente). Im Rentenfall zahlen wir diesen eine betriebliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung.

An unserem **Hauptsitz in Karlsruhe** ist in der **Abteilung Zusatzversorgung** zum frühestmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle neu zu besetzen:

Mitarbeiter (m/w/d) im Grundsatzbereich „Arbeitgeberbetreuung“

Bes.Gr. A9 LBesO / Entg.Gr. 9a TVöD
Kennziffer: Z 338.19

Bei Erfüllung der persönlichen bzw. tarifvertraglichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis Entg.Gr. 9b TVöD möglich.

Die Einstellung von Beschäftigten erfolgt zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren. Bei entsprechender Eignung und Leistung ist im Anschluss eine Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis nicht ausgeschlossen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- ✓ Unterstützende Aufgaben im Zusammenhang mit
 - Mitgliedsaufnahmen bzw. -beendigungen i. V. m. Vorprüfungen und Nachbearbeitungen
 - Betreuung der Mitglieder und Pflege von Mitgliederdaten (z.B. Adressänderungen, Bildung/Änderung von Abrechnungsstellen)
 - Auswertungen des Mitgliederbestandes (z. B. bei Veränderungen der von einem Mitglied versicherten Beschäftigtenzahl)
 - Prüfungen bezüglich Erstattung und Forderungen infolge von Gruppenüberleitungen oder eines Kassenwechsels
- ✓ Verwaltung der Mitgliederakten sowie Führung und Pflege von Tabellen
- ✓ Unterstützung bei künftigen Außenprüfungen und -beratungen beim Mitglied

Wir erwarten von Ihnen:

- ✓ Ein abgeschlossenes Ausbildung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienstes - gerne auch in der Sozialversicherung - oder eine gleichwertige Ausbildung (z. B. Angestelltenprüfung I)
- ✓ Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, sozialer Kompetenz, Organisationsvermögen, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- ✓ Freude an der Kundenbetreuung im Team

Die Stelle ist auch für Berufseinsteiger geeignet.

Wir bieten Ihnen:

- ✓ Gute Startbedingungen durch eine intensive Einarbeitung
- ✓ Eine aufgabenbezogene, bedarfsorientierte Fortbildung (Personalentwicklungsprogramm)
- ✓ Selbstständiges Arbeiten an einem anspruchsvollen und verantwortungsvollen, interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz
- ✓ Ein modernes Dienstgebäude im Herzen von Karlsruhe mit einer optimalen Anbindung an das Nahverkehrsnetz
- ✓ Einen Fahrtkostenzuschuss bei der Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel
- ✓ Ein kollegiales Umfeld
- ✓ Die Sicherheit und die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (insbesondere eine betriebliche Altersversorgung)
- ✓ Alle Leistungen eines modernen Arbeitgebers (flexibles und familienfreundliches Arbeitszeitmodell, Gesundheitsmanagement, Prämiensystem)
- ✓ Auf Wunsch Unterstützung bei der Wohnungssuche (hauseigener Bestand)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit der Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung, dem frühestmöglichen Eintrittstermin sowie einer Telefonnummer, unter der wir Sie auch tagsüber erreichen können, bis 17.05.2019 an unsere Dienststelle in Karlsruhe oder per E-Mail an recruiting@kvbw.de.

Für fachliche Fragen stehen Ihnen von der Abteilung Zusatzversorgung Frau Nold (0721/5985-289, g.nold@kvbw.de) sowie für administrative Fragen der Leiter des Sachgebiets Personal, Herr Harlacher (0721/5985-350, v.harlacher@kvbw.de) gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Kommunaler Versorgungsverband Baden-Württemberg

Ludwig-Erhard-Allee 19, 76131 Karlsruhe
Postfach 10 01 61, 76231 Karlsruhe
E-Mail: info@kvbw.de
Internet: www.kvbw.de