



Wir sind eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und gehören mit unseren nahezu 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an den Standorten Karlsruhe und Stuttgart zu den größten kommunalen Altersversorgungseinrichtungen in Deutschland. Als moderner Dienstleister bieten wir unseren Kunden in den Geschäftsfeldern Beamtenversorgung, Beihilfe, Kommunaler Personalservice und Zusatzversorgung maßgeschneiderte Lösungen aus einer Hand an.

Der **Kommunale Personalservice** erstreckt sich auf alle Aufgaben bei der Berechnung und Zahlung der Besoldung und der Entgelte einschließlich der daraus resultierenden monatlichen und jährlichen Nacharbeiten sowie die Bearbeitung von Kindergeldangelegenheiten.

An unserem **Hauptsitz in Karlsruhe** suchen wir für diesen stark expandierenden Unternehmensbereich zum frühestmöglichen Zeitpunkt mehrere Stellen als

Mitarbeiter (m/w/i) für die Bezüge- und Entgeltabrechnung

Bes.Gr. A9 LBesO / Entg.Gr. 9a TVöD

Kennziffer: K 308.18

Die Einstellung von Beschäftigten erfolgt zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren. Bei entsprechender Eignung und Leistung ist die Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis möglich.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- ✓ Berechnung, Festsetzung und Anweisung der Bezüge und Entgelte
- ✓ Nettoberechnungen nach den gesetzlichen und tariflichen Regelungen
- ✓ Vollzug von Personalmaßnahmen im Gehaltsabrechnungsverfahren
- ✓ Erfassen von Änderungen in den familiären Verhältnissen sowie ggf. Berechnung finanzieller Auswirkungen
- ✓ Bearbeiten von Pfändungsfällen
- ✓ Bearbeiten von Fällen geringfügig Beschäftigter und von Altersteilzeit
- ✓ Durchführen der Jahresabschlussarbeiten

Wir erwarten von Ihnen:

- ✓ Eine abgeschlossene Ausbildung im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, als Verwaltungsfachangestellte/-r oder eine gleichwertige Ausbildung (z. B. als Sozialversicherungsfachangestellte/-r)
- ✓ Berufliche Erfahrung im Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie vertiefte Kenntnisse im Arbeits-, Tarif-, Dienst- und Sozialversicherungsrecht sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung
- ✓ Teamgeist, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und eine hohe Motivation
- ✓ Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- ✓ Gute Kenntnisse in der üblichen Standardsoftware (Microsoft Office)

Wir bieten Ihnen:

- ✓ Eine intensive Einarbeitung durch erfahrene Sachbearbeiter/-innen, die auch Berufseinsteigern gute Startbedingungen bietet
- ✓ Eine aufgabenbezogene, bedarfsorientierte Fortbildung (Personalentwicklungsprogramm)
- ✓ Selbstständiges Arbeiten an einem anspruchsvollen und verantwortungsvollen, interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz
- ✓ Einen modernen Neubau im Herzen von Karlsruhe, der auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar ist
- ✓ Ein kollegiales Umfeld
- ✓ Die Sicherheit und die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (insbesondere eine betriebliche Altersversorgung)
- ✓ Alle Leistungen eines modernen Arbeitgebers (flexibles und familienfreundliches Arbeitszeitmodell, Gesundheitsmanagement, Prämiensystem)
- ✓ Auf Wunsch Unterstützung bei der Wohnungssuche (hauseigener Bestand)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (gerne per Mail an Frau Mancuso: j.mancuso@kvbw.de) mit der Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung, dem frühestmöglichen Eintrittstermin sowie einer Telefonnummer, unter der wir Sie auch tagsüber erreichen können, bis 12.10.2018 an unsere Dienststelle in Karlsruhe.

Aus statistischen Gründen bitten wir ebenfalls, im Bewerbungsanschreiben aufzuführen, durch welches Medium Sie auf unsere Anzeige aufmerksam wurden.

Für Fragen stehen Ihnen der Leiter der Abteilung Kommunaler Personalservice, Herr Villhauer (0721/5985-340, r.villhauer@kvbw.de) oder der Leiter des Sachgebiets Personal, Herr Harlacher (0721/5985-350, v.harlacher@kvbw.de) gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Kommunaler Versorgungsverband Baden-Württemberg

Postfach 10 01 61, 76231 Karlsruhe

E-Mail: info@kvbw.de

Internet: www.kvbw.de