



Wir sind eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und gehören mit unseren nahezu 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an den Standorten Karlsruhe und Stuttgart zu den größten kommunalen Altersversorgungseinrichtungen in Deutschland. Als moderner Dienstleister bieten wir unseren Kunden in den Geschäftsfeldern Beamtenversorgung, Beihilfe, Kommunaler Personalservice und Zusatzversorgung maßgeschneiderte Lösungen aus einer Hand an.

Unsere Zusatzversorgungskasse versichert über eine Million Arbeitnehmer/-innen im kommunalen und kirchlichen Dienst in Baden-Württemberg (ZVKRente). Die Versicherten können ihre tariflich zugesicherte Betriebsrente durch eigene Beitragszahlungen ggf. steuerbegünstigt aufstocken (ZVK-PlusRente). Im Rentenfall zahlen wir diesen eine betriebliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung.

An unserem **Hauptsitz in Karlsruhe** ist in der **Abteilung Zusatzversorgung** (mit über 100 Mitarbeitern) zum frühestmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle neu zu besetzen:

Mitarbeiter (m/w/d) im Grundsatzbereich "Zentrale Aufgaben"

Bes.Gr. A11 LBesO / Entg.Gr. 10 TVöD

Kennziffer: Z 376.20

Die Einstellung von Beschäftigten erfolgt zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren.

Bei entsprechender Eignung und Leistung ist die Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis vorgesehen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- ✓ Abteilungsinterne Organisation, u. a. Weiterentwicklung von Aufbau- und Ablauforganisation, Stellenbeschreibungen sowie Zuteilung von Zugriffen und Verfahrensrechten
- ✓ Personalangelegenheiten, u. a. Stellenplanung, Personalmaßnahmen, Kennzahlenerhebungen, Personalbemessung und HR-Controlling
- ✓ Berichtswesen, u. a. regelmäßige Berichterstellung (z. B. Quartalsberichte, Abteilungsbeitrag zum Geschäftsbericht), Vorbereitung des Wirtschaftsplans sowie monatliche Haushaltsüberwachung
- ✓ Wissensmanagement, u. a. Vorauswertung aktueller fachlicher und rechtlicher Informationen sowie Pflege und Aktualisierung der Wissensdatenbank
- ✓ Unterstützung der Sachgebiets- und Abteilungsleitung

Wir erwarten von Ihnen:

- ✓ Die Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (z. B. durch das Studium Bachelor of Arts – Public Management sowie Bachelor of Laws – Rentenversicherung) oder eine gleichwertige Qualifikation, z. B. zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d)
- ✓ Einschlägige Berufserfahrung in einem der genannten Aufgabenschwerpunkte ist von Vorteil, aber nicht Voraussetzung
- ✓ Eine sehr gute Auffassungsgabe für organisatorische Zusammenhänge sowie schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, insb. die praxisnahe und verständliche Darstellung komplexer bzw. schwieriger Sachverhalte
- ✓ Ausgeprägte Kooperations-, Team-, Kommunikationsfähigkeit, ein strukturierter Arbeitsstil, Organisationsvermögen und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten Ihnen:

- ✓ Gute Startbedingungen durch eine intensive Einarbeitung
- ✓ Eine aufgabenbezogene, bedarfsorientierte Fortbildung (Personalentwicklungsprogramm)
- ✓ Selbstständiges Arbeiten in einem anspruchsvollen und verantwortungsvollen, interessanten und vielseitigen Arbeitsumfeld
- ✓ Ein modernes Dienstgebäude im Herzen von Karlsruhe mit einer optimalen Anbindung an das Nahverkehrsnetz
- ✓ Einen Fahrtkostenzuschuss bei der Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel
- ✓ Ein kollegiales Umfeld
- ✓ Die Sicherheit und die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (insb. eine betriebliche Altersversorgung)
- ✓ Alle Leistungen eines modernen Arbeitgebers (flexibles und familienfreundliches Arbeitszeitmodell, Gesundheitsmanagement, Prämiensystem)
- ✓ Auf Wunsch Unterstützung bei der Wohnungssuche (hauseigener Bestand)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis 15.04.2020 an unsere Dienststelle in Karlsruhe oder per E-Mail an recruiting@kvbw.de.

Für fachliche Fragen steht Ihnen von der Abteilung Zusatzversorgung Frau Nold (0721/5985-289) sowie für administrative Fragen der Leiter des Sachgebiets Personal, Herr Harlacher (0721/5985-350), gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Kommunaler Versorgungsverband Baden-Württemberg

Ludwig-Erhard-Allee 19, 76131 Karlsruhe

Postfach 10 01 61, 76231 Karlsruhe

E-Mail: info@kvbw.de

Internet: www.kvbw.de