



Wir sind eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und gehören mit unseren nahezu 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an den Standorten Karlsruhe und Stuttgart zu den größten kommunalen Altersversorgungseinrichtungen in Deutschland. Als moderner Dienstleister bieten wir unseren Kunden in den Geschäftsfeldern Beamtenversorgung, Beihilfe, Kommunaler Personalservice und Zusatzversorgung maßgeschneiderte Lösungen aus einer Hand an.

Unsere Zusatzversorgungskasse versichert über eine Million Arbeitnehmer/-innen im kommunalen und kirchlichen Dienst in Baden-Württemberg (ZVKRente). Die Versicherten können ihre tariflich zugesicherte Betriebsrente durch eigene Beitragszahlungen ggf. steuerbegünstigt aufstocken (ZVK-PlusRente). Im Rentenfall zahlen wir diesen eine betriebliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung.

An unserem **Hauptsitz in Karlsruhe** ist in der **Abteilung Zusatzversorgung** zum frühestmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle neu zu besetzen:

## Mitarbeiter (m/w/d) im Grundsatzbereich Arbeitgeberbetreuung

Bes.Gr. A11 LBesO / Entg.Gr. 10 TVöD

Kennziffer: Z 371.20

Bei entsprechender Eignung sowie bei Erfüllung der persönlichen und tarifvertraglichen bzw. beamtenrechtlichen Voraussetzungen bestehen Weiterentwicklungsmöglichkeiten bis Bes.Gr. A12 LBesO bzw. Entg.Gr. 11 TVöD.

Die Einstellung von Beschäftigten erfolgt zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren. Bei entsprechender Eignung und Leistung ist im Anschluss eine Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis vorgesehen.

Die Stelle – die sich auch für Berufseinsteiger eignet – bietet eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit mit langfristiger Perspektive und der Chance, sich fachlich wie persönlich weiterzuentwickeln.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- ✓ Betreuung und Beratung unserer Mitglieder (rund 5.000 Arbeitgeber aus dem kommunalen und kirchlichen Bereich), z. B.:
  - Von der Neuaufnahme bis ggf. zur Beendigung der Mitgliedschaft
  - Bei Änderung der Rechtsform, Analyse und Bewertung von Veränderungen im Versichertenbestand eines Mitglieds
  - Ausgliederungen
  - Einführung von Abrechnungseinheiten
- ✓ Erstellung von Vorlagen, Berichten und Redebeiträgen für Gremien, Ministerien, Arbeitskreise etc.
- ✓ Teilnahme an Gesprächen mit Mitgliedern

### Wir erwarten von Ihnen:

- ✓ Die Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (z. B. durch das Studium Bachelor of Arts – Public Management sowie Bachelor of Laws – Rentenversicherung) oder eine gleichwertige Qualifikation, z. B. zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d)
- ✓ Eine sehr gute Auffassungsgabe sowie schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, insb. die praxisnahe und verständliche Darstellung komplexer bzw. schwieriger Sachverhalte
- ✓ Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, sozialer Kompetenz, Organisationsvermögen, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- ✓ Freude an der Kundenbetreuung im Team

### Wir bieten Ihnen:

- ✓ Gute Startbedingungen durch eine intensive Einarbeitung
- ✓ Eine aufgabenbezogene, bedarfsorientierte Fortbildung (Personalentwicklungsprogramm)
- ✓ Selbstständiges Arbeiten an einem anspruchsvollen und verantwortungsvollen, interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz
- ✓ Ein modernes Dienstgebäude im Herzen von Karlsruhe mit einer optimalen Anbindung an das Nahverkehrsnetz
- ✓ Einen Fahrtkostenzuschuss bei der Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel
- ✓ Ein kollegiales Umfeld
- ✓ Die Sicherheit und die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (insb. eine betriebliche Altersversorgung)
- ✓ Alle Leistungen eines modernen Arbeitgebers (flexibles und familienfreundliches Arbeitszeitmodell, Gesundheitsmanagement, Prämiensystem)
- ✓ Auf Wunsch Unterstützung bei der Wohnungssuche (hauseigener Bestand)

### Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis 03.04.2020 an unsere Dienststelle in Karlsruhe oder per E-Mail an [recruiting@kvbw.de](mailto:recruiting@kvbw.de).

Für fachliche Fragen steht Ihnen von der Abteilung Zusatzversorgung Frau Nold (0721/5985-289, [g.nold@kvbw.de](mailto:g.nold@kvbw.de)) sowie für administrative Fragen der Leiter des Sachgebiets Personal, Herr Harlacher (0721/5985-350, [v.harlacher@kvbw.de](mailto:v.harlacher@kvbw.de)), gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

### Kommunaler Versorgungsverband Baden-Württemberg

Ludwig-Erhard-Allee 19, 76131 Karlsruhe

Postfach 10 01 61, 76231 Karlsruhe

E-Mail: [info@kvbw.de](mailto:info@kvbw.de)

Internet: [www.kvbw.de](http://www.kvbw.de)