

KVBW · Postfach 10 01 61 · 76231 Karlsruhe

5190/19/S

Unser Zeichen, bitte stets angeben.

Ihre Nachricht:

Auskunft erteilt: **Birgit Huber**
Telefon: **0721 5985-797**
Telefax: **0721 5985-238**
E-Mail: **vergabestelle@kvbw.de**
Datum: **11. September 2019**

Öffentliche Ausschreibung nach UVgO Modernisierung Datennetz inklusive Wartung

Sehr geehrte Damen und Herren,

anbei erhalten Sie für die o.g. Ausschreibung folgende Unterlagen:

- Vorbemerkungen, Leistungsverzeichnis und Angebot
- Kontaktbogen mit Hinweisblatt
- Bewerbungsbedingungen für Liefer-/ und Dienstleistungen
- Zusätzliche Vertragsbedingungen
- Kennzettel für den Angebotsumschlag

Falls Sie bereit sind die ausgeschriebenen Leistungen zu übernehmen, werden Sie gebeten, das beiliegende Angebot und den geforderten Unterlagen ausgefüllt und unterschrieben in einem verschlossenem Umschlag - mit dem Kennzettel versehen - vollständig bis zum Einreichungstermin beim KVBW, Ludwig-Erhard-Allee 19, 76131 Karlsruhe abzugeben oder einzusenden. Das Angebot ist spätestens bis zum **15. Oktober 2019 - 11:00 Uhr** einzureichen.

Kommunaler Versorgungsverband Baden-Württemberg · Körperschaft des öffentlichen Rechts

Hauptsitz
Ludwig-Erhard-Allee 19
76131 Karlsruhe
Tel. 0721 5985-0

Zweigstelle
Birkenwaldstraße 145
70191 Stuttgart
Tel. 0711 2583-0

Bankverbindung
Landesbank Baden-Württemberg
BIC: SOLADEST600
IBAN: DE24 6005 0101 0001 0008 58

Sie erreichen uns
montags bis freitags
von 8:00 Uhr
bis 16:30 Uhr

Internet / E-Mail
www.kvbw.de
info@kvbw.de

Angebote **per E-Mail und elektronische Angebote sind nicht** zugelassen. Bei der Vergabe können nur vollständig ausgefüllte und unterschriebene sowie fristgerecht eingegangene Angebote berücksichtigt werden.

Sie sind bis zum Ablauf der **Bindefrist am 15. November 2019** an Ihr Angebot gebunden. Falls Sie bis zu diesem Termin keinen Auftrag erhalten haben, konnte Ihr Angebot nicht berücksichtigt werden.

Sofern Sie ausdrücklich über die Ablehnung Ihres Angebotes unterrichtet werden wollen, teilen Sie uns dies bitte schriftlich mit und fügen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Der Auftraggeber behält sich vor, bei Problemen die Zuschlagsfrist um vier Wochen zu verlängern. Die Verlängerung der Frist wird allen Bietern schriftlich mitgeteilt.

Bitte beachten Sie, dass alle Bewerber/Bieter die weitere Entwicklung zum Verfahren wie z.B. die Ergänzung oder Änderung der Vergabeunterlagen und die Einstellung von beantworteten Bieterfragen eigenverantwortlich durch selbstständige Einsicht auf der KVBW Homepage verfolgen müssen. Bitte lassen Sie uns daher freiwillig den mit den Vergabeunterlagen übersandten **Kontaktbogen** zukommen. Nur so sind wir in der Lage, Sie über entsprechende Vorgänge zu informieren.

Bitte wenden Sie sich bei fachtechnischen Fragen an Herrn Ritzler,
Telefon 0721 5985-426, Email: p.ritzler@kvbw.de

Zum Eröffnungstermin sind keine Bieter zugelassen.
Vergabeprüfstelle ist das Innenministerium Baden-Württemberg.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

gez. Huber

(Dieses Anschreiben ist elektronisch erstellt und ohne Unterschrift gültig)