



Wir sind eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und gehören mit unseren nahezu 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an den Standorten Karlsruhe und Stuttgart zu den größten kommunalen Altersversorgungseinrichtungen in Deutschland. Als moderner Dienstleister bieten wir unseren Kunden in den Geschäftsfeldern Beamtenversorgung, Beihilfe, Kommunalen Personalservice und Zusatzversorgung maßgeschneiderte Lösungen aus einer Hand an.

An unserer **Dienststelle in Karlsruhe** ist in der **Rechtsabteilung** zum frühestmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Juristischer Referent (m/w/d)

bis Entg.Gr. 11 TVöD

Kennziffer: R 391.20

Abhängig vom konkreten Aufgabenzuschnitt kann die Funktion in Vollzeit oder in Teilzeit (mind. 50 %) ausgeübt werden.

Die Einstellung erfolgt sachgrundbezogen im Rahmen einer **Elternzeitvertretung**. Bei entsprechender Eignung und Leistung ist im Anschluss eine Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis möglich.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- ✓ Prozessuale Vertretung des KVBW in allen Mietrechtsstreitigkeiten und bei den Amtsgerichten
- ✓ Beratung und rechtliche Anleitung des Immobilienbereichs bei mietrechtlichen Aufgabstellungen mit rechtlichen Schwerpunkten
- ✓ Sachbearbeitung und Regulierung von Erwerbs- und Unterhaltsschäden
- ✓ Verhandlung mit Regulierungsbevollmächtigten der Versicherer
- ✓ Unterstützung und Beratung der Fachabteilungen in Rechtsfragen
- ✓ Bearbeitung von Rentenüberzahlungsfällen

Wir erwarten von Ihnen:

- ✓ Ein abgeschlossenes Studium des Wirtschaftsrechts, der Rechtswissenschaften bzw. des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes mit ergänzender ökonomischer Qualifikation oder der Wirtschaftswissenschaften mit vertiefter juristischer Qualifikation
- ✓ Vorkenntnisse und praktische Erfahrung in den operativen Geschäftsfeldern sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung
- ✓ Die Fähigkeit, komplexe rechtliche Sachverhalte schnell analysieren sowie verständlich und überzeugend vermitteln zu können
- ✓ Ausgeprägte Kommunikationsstärke sowie eine hohe soziale Kompetenz durch teamorientiertes Handeln
- ✓ Hohe Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Leistungsbereitschaft, Diskretion und Flexibilität sowie ein sicheres Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- ✓ Gute Startbedingungen durch eine intensive Einarbeitung
- ✓ Eine aufgabenbezogene, bedarfsorientierte Fortbildung (Personalentwicklungsprogramm)
- ✓ Selbstständiges Arbeiten in einem anspruchsvollen und verantwortungsvollen, interessanten und vielseitigen Arbeitsumfeld sowie Themengebiet
- ✓ Ein modernes Dienstgebäude im Herzen von Karlsruhe mit einer optimalen Anbindung an das Nahverkehrsnetz
- ✓ Einen Fahrtkostenzuschuss bei der Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel
- ✓ Ein kollegiales Umfeld
- ✓ Die Sicherheit und die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (insb. eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung)
- ✓ Alle Leistungen eines modernen Arbeitgebers (flexibles und familienfreundliches Arbeitszeitmodell, Gesundheitsmanagement, Prämiensystem)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis 04.12.2020 an unsere Dienststelle in Karlsruhe oder per E-Mail an recruiting@kvbw.de.

Für fachliche Fragen steht Ihnen der Leiter der Rechtsabteilung, Herr Bosse (0721/5985-299) sowie für administrative Fragen vom Sachgebiet Personal Frau Groß (0721/5985-812), gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Kommunaler Versorgungsverband Baden-Württemberg

Ludwig-Erhard-Allee 19, 76131 Karlsruhe

Postfach 10 01 61, 76231 Karlsruhe

E-Mail: info@kvbw.de

Internet: www.kvbw.de