



Wir sind eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und gehören mit unseren nahezu 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an den Standorten Karlsruhe und Stuttgart zu den größten kommunalen Altersversorgungseinrichtungen in Deutschland. Als moderner Dienstleister bieten wir unseren Kunden in den Geschäftsfeldern Beamtenversorgung, Beihilfe, Kommunaler Personalservice und Zusatzversorgung maßgeschneiderte Lösungen aus einer Hand an.

An unserer **Dienststelle in Karlsruhe** ist in der **Abteilung Steuerung, Personal und Organisation** zum frühestmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle neu zu besetzen:

Sachbearbeiter (m/w/d) für Personalentwicklung (Aus- und Fortbildung) in Teilzeit von 50%

Kennziffer: S 392.20

Abhängig von Ihrer Qualifikation und dem entsprechenden Aufgabenzuschnitt ist eine Besoldung/ Eingruppierung bis Bes.Gr. A 11 LBesO bzw. Entg.Gr. 10 TVöD möglich.

Die Einstellung von Beschäftigten erfolgt grundsätzlich zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren. Bei entsprechender Eignung und Leistung ist die Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis vorgesehen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- ✓ Personalentwicklung einschl. Seminarplanung und -organisation
- ✓ Koordination unserer Ausbildungsberufe
- ✓ Personalrecruiting einschl. Durchführung von Bewerbungsverfahren
- ✓ Mitwirkung bei Personalangelegenheiten der Mitarbeiter (z. B. Einstellungsverfahren, Stelleneinweisungen)
- ✓ Zentrale Personalverwaltung (z. B. Vorbereitung von Personalmaßnahmen, Auswertung der Personalstatistiken)
- ✓ Mitwirkung bei Projekten
- ✓ Unterstützung der Sachgebiets- und Abteilungsleitung

Wir erwarten von Ihnen:

- ✓ Eine abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine gleichwertige Qualifikation, z. B. zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d); alternativ einen betriebswirtschaftlichen Studienabschluss, möglichst mit Schwerpunkt Personal
- ✓ Eine sehr gute Auffassungsgabe sowie schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, insb. die Fähigkeit zur praxisnahen und verständlichen Darstellung komplexer bzw. schwieriger Sachverhalte
- ✓ Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, sozialer Kompetenz im Umgang mit Kolleginnen und Kollegen des Hauses sowie Referenten und Bewerbern, Organisationsvermögen, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- ✓ Einen sicheren Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln und gute Kenntnisse in der üblichen Standardsoftware (insb. Word und Excel)
- ✓ Berufliche Erfahrung im Personalwesen des öffentlichen Dienstes oder der Privatwirtschaft ist von Vorteil, aber nicht Voraussetzung

Wir bieten Ihnen:

- ✓ Gute Startbedingungen durch eine intensive Einarbeitung
- ✓ Eine aufgabenbezogene, bedarfsorientierte Fortbildung (Personalentwicklungsprogramm)
- ✓ Selbstständiges Arbeiten in einem anspruchsvollen und verantwortungsvollen, interessanten und vielseitigen Arbeitsumfeld sowie Themengebiet
- ✓ Ein modernes Dienstgebäude im Herzen von Karlsruhe mit einer optimalen Anbindung an das Nahverkehrsnetz
- ✓ Einen Fahrtkostenzuschuss bei der Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel
- ✓ Ein kollegiales Umfeld
- ✓ Die Sicherheit und die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (insb. eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung)
- ✓ Alle Leistungen eines modernen Arbeitgebers (flexibles und familienfreundliches Arbeitszeitmodell, Gesundheitsmanagement, Prämiensystem)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis 11.12.2020 an unsere Dienststelle in Karlsruhe oder per E-Mail an recruiting@kvbw.de.

Für Fragen steht Ihnen vom Sachgebiet Personal Frau Groß (0721/5985-812, b.gross@kvbw.de) oder der Leiter der Abteilung Steuerung, Personal und Organisation, Herr Dr. Zieger (0721/5985-855, t.zieger@kvbw.de), gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Kommunaler Versorgungsverband Baden-Württemberg

Ludwig-Erhard-Allee 19, 76131 Karlsruhe

Postfach 10 01 61, 76231 Karlsruhe

E-Mail: info@kvbw.de

Internet: www.kvbw.de