



Wir sind eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und gehören mit unseren nahezu 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an den Standorten Karlsruhe und Stuttgart zu den größten kommunalen Altersversorgungseinrichtungen in Deutschland. Als moderner Dienstleister bieten wir unseren Kunden in den Geschäftsfeldern Beamtenversorgung, Beihilfe, Kommunalen Personalservice und Zusatzversorgung maßgeschneiderte Lösungen aus einer Hand an.

Unsere Zusatzversorgungskasse versichert über eine Million Arbeitnehmer/-innen im kommunalen und kirchlichen Dienst in Baden-Württemberg (ZVKRente). Die Versicherten können ihre tariflich zugesicherte Betriebsrente durch eigene Beitragszahlungen ggf. steuerbegünstigt aufstocken (ZVKPlusRente). Im Rentenfall zahlen wir diesen eine betriebliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung.

An unserem **Hauptsitz in Karlsruhe** ist in der **Abteilung Zusatzversorgung** zum frühestmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle neu zu besetzen:

Sachbearbeiter (m/w/i) im Bereich „ZVKPlusRente“

Bes.Gr. A9 LBesO / Entg.Gr. 9a TVöD

Kennziffer: Z 315.18

Die Einstellung von Beschäftigten erfolgt zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren.

Bei entsprechender Eignung und Leistung ist im Anschluss eine Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis und abhängig vom Aufgabenzuschnitt eine Eingruppierung bis Entg.Gr. 9b TVöD möglich. Ebenso kann bereits während des Befristungszeitraums eine Höhergruppierung erfolgen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- ✓ Bearbeitung von Versicherungskonten in der ZVKPlusRente (z.B. An- und Abmeldungen des Arbeitgebers, Vertragsabschluss, In-/Exkasso Beitragseinnahmen, Vertragsbeendigung)
- ✓ Riester-Administration und Entgeltumwandlung
- ✓ Festsetzung und Zahlbarmachung der Leistungen
- ✓ Beratung unserer Mitglieder (Arbeitgeber), Versicherten und Rentnern auch bezüglich der staatlichen Fördermöglichkeiten (ggf. Beratungstätigkeiten vor Ort)

Wir erwarten von Ihnen:

- ✓ Eine abgeschlossene Ausbildung im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst – gerne auch in der Sozialversicherung - oder eine gleichwertige Ausbildung (z. B. Verwaltungsfachangestellte/r)
- ✓ Kenntnisse im Tarif- (TVöD, ATV-K etc.) oder Sozialversicherungsrecht sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung
- ✓ Freude an der Kundenbetreuung
- ✓ Leistungsbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- ✓ Eine intensive Einarbeitung durch erfahrene Sachbearbeiter/-innen, die auch Berufseinsteigern gute Startbedingungen bietet
- ✓ Eine aufgabenbezogene, bedarfsorientierte Fortbildung (Personalentwicklungsprogramm)
- ✓ Selbstständiges Arbeiten an einem anspruchsvollen und verantwortungsvollen, interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz
- ✓ Einen modernen Neubau im Herzen von Karlsruhe, der auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar ist
- ✓ Eine Bezuschussung bei der Nutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln
- ✓ Ein kollegiales Umfeld
- ✓ Die Sicherheit und die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (insbesondere eine betriebliche Altersversorgung)
- ✓ Alle Leistungen eines modernen Arbeitgebers (flexibles und familienfreundliches Arbeitszeitmodell, Gesundheitsmanagement, Prämiensystem)
- ✓ Auf Wunsch Unterstützung bei der Wohnungssuche (hauseigener Bestand)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit der Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung, dem frühestmöglichen Eintrittstermin sowie einer Telefonnummer, unter der wir Sie auch tagsüber erreichen können, bis 30.11.2018 an unsere Dienststelle in Karlsruhe oder per E-Mail an recruiting@kvbw.de.

Aus statistischen Gründen bitten wir ebenfalls, im Bewerbungsanschreiben aufzuführen, durch welches Medium Sie auf unsere Anzeige aufmerksam wurden.

Für fachliche Fragen stehen Ihnen von der Abteilung Zusatzversorgung, Frau Nold (0721/5985-289, g.nold@kvbw.de) sowie für administrative Fragen der Leiter des Sachgebiets Personal, Herr Harlacher (0721/5985-350, v.harlacher@kvbw.de) gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Kommunaler Versorgungsverband Baden-Württemberg

Ludwig-Erhard-Allee 19, 76131 Karlsruhe

Postfach 10 01 61, 76231 Karlsruhe

E-Mail: info@kvbw.de

Internet: www.kvbw.de