



Wir sind eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und gehören mit unseren nahezu 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an den Standorten Karlsruhe und Stuttgart zu den größten kommunalen Altersversorgungseinrichtungen in Deutschland. Als moderner Dienstleister bieten wir unseren Kunden in den Geschäftsfeldern Beamtenversorgung, Beihilfe, Kommunaler Personalservice und Zusatzversorgung maßgeschneiderte Lösungen aus einer Hand an.

Die Abteilung Beihilfe betreut mehr als 200.000 beihilfeberechtigte Beamte/-innen, Versorgungsempfänger/-innen und Beschäftigte sowie deren berücksichtigungsfähige Angehörige.

An unserem **Hauptsitz in Karlsruhe** ist in der **Abteilung Beihilfe** im Sachgebiet Produktion zum frühestmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle neu zu besetzen:

## Stellvertretender Arbeitsgebietsleiter (m/w/i)

**Bes.Gr. A9 m. Z. bzw. A10 LBesO / Entg.Gr. 9c TVöD**

**Kennziffer: BF 312.18**

Die Einstellung von Beschäftigten erfolgt zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren. Bei entsprechender Eignung und Leistung ist die Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis möglich.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- ✓ Abwesenheitsvertretung für den/die Arbeitsgebietsleiter/-in, insbesondere die Leitung des Geschäftsgangs und Regelung des Dienstbetriebs in einem Arbeitsgebiet sowie die Entscheidung in besonderen Einzelfällen
- ✓ Qualitätssicherung
- ✓ Einarbeitung neuer Sachbearbeiter/-innen
- ✓ Führung des qualifizierten Schriftverkehrs
- ✓ Bearbeitung von Anträgen auf Gewährung von Beihilfe in Geburts-, Krankheits-, Pflege- und Todesfällen unter Anwendung eines EDV-gestützten Beihilfeabrechnungssystems einschließlich der Führung des dabei jeweils anfallenden Schriftverkehrs
- ✓ Persönliche und telefonische Beratung unserer Beihilfeberechtigten
- ✓ Unterstützung des Sachgebiets „Grundsatzfragen“, des Sachgebietsleiters und der Abteilungsleitung

### Wir erwarten von Ihnen:

- ✓ Ein abgeschlossenes Studium des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, oder eine gleichwertige Qualifikation (z. B. Bachelor of Arts – Public Management, Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH) bzw. Angestelltenprüfung II); Alternativ eine Ausbildung im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine gleichwertige Ausbildung (z. B. Verwaltungsfachangestellte/-r) mit einschlägiger Berufserfahrung und der Bereitschaft, die fehlenden Qualifikationen durch geeignete Fortbildungsmaßnahmen zu erwerben
- ✓ Kenntnisse im Beihilferecht sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung
- ✓ Die Bereitschaft, sich kurzfristig in diese interessante Rechtsmaterie einzuarbeiten

### Wir bieten Ihnen:

- ✓ Eine intensive Einarbeitung durch erfahrene Sachbearbeiter/-innen, die auch Berufseinsteigern gute Startbedingungen bietet
- ✓ Eine aufgabenbezogene, bedarfsorientierte Fortbildung (Personalentwicklungsprogramm)
- ✓ Selbstständiges Arbeiten an einem anspruchsvollen und verantwortungsvollen, interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz
- ✓ Einen modernen Neubau im Herzen von Karlsruhe, der auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar ist
- ✓ Ein kollegiales Umfeld
- ✓ Die Sicherheit und die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (insbesondere eine betriebliche Altersversorgung)
- ✓ Alle Leistungen eines modernen Arbeitgebers (flexibles und familienfreundliches Arbeitszeitmodell, Gesundheitsmanagement, Prämiensystem)
- ✓ Auf Wunsch Unterstützung bei der Wohnungssuche (hauseigener Bestand)

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (gerne per Mail an Frau Mancuso: [j.mancuso@kvbw.de](mailto:j.mancuso@kvbw.de)) mit der Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung, dem frühestmöglichen Eintrittstermin sowie einer Telefonnummer, unter der wir Sie auch tagsüber erreichen können, bis 26.10.2018 an unsere Dienststelle in Karlsruhe.

Aus statistischen Gründen bitten wir ebenfalls, im Bewerbungsanschreiben aufzuführen, durch welches Medium Sie auf unsere Anzeige aufmerksam wurden.

Für fachliche Fragen stehen Ihnen der Leiter des Sachgebiets Produktion der Beihilfeabteilung, Herr Grahl (0721/5985-132, [s.grahl@kvbw.de](mailto:s.grahl@kvbw.de)) sowie für administrative Fragen der Leiter des Sachgebiets Personal, Herr Harlacher (0721/5985-350, [v.harlacher@kvbw.de](mailto:v.harlacher@kvbw.de)) gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

### Kommunaler Versorgungsverband Baden-Württemberg

Ludwig-Erhard-Allee 19, 76131 Karlsruhe

Postfach 10 01 61, 76231 Karlsruhe

E-Mail: [info@kvbw.de](mailto:info@kvbw.de)

Internet: [www.kvbw.de](http://www.kvbw.de)