



Wir sind eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und gehören mit unseren nahezu 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an den Standorten Karlsruhe und Stuttgart zu den größten kommunalen Altersversorgungseinrichtungen in Deutschland. Als moderner Dienstleister bieten wir unseren Kunden in den Geschäftsfeldern Beamtenversorgung, Beihilfe, Kommunaler Personalservice und Zusatzversorgung maßgeschneiderte Lösungen aus einer Hand an.

An unserem **Hauptsitz in Karlsruhe** ist in der **Abteilung Technik und Infrastrukturen** im Sachgebiet Interne Services zum frühestmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle neu zu besetzen:

Technischer Assistent (m/w/i)

Entg.Gr. 9a TVöD

Kennziffer: T 313.18

Die Einstellung von Beschäftigten erfolgt zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren. Bei entsprechender Eignung und Leistung ist die Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis möglich.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- ✓ Betreuung und Überwachung der Gebäudeautomation mit dem Schwerpunkt Heizung, Klima, Lüftung und Sanitär
- ✓ Kleinere Instandhaltungs- und Reparaturarbeiten
- ✓ Erledigung von Hilfs- und Transportarbeiten
- ✓ Pflege der Außen- und Grünanlagen
- ✓ Vorbereitung und technische Betreuung von Veranstaltungen
- ✓ Überwachung der im Haus tätigen Handwerker
- ✓ Betreuung des Reinigungsteams

Wir erwarten von Ihnen:

- ✓ Eine abgeschlossene Berufsausbildung im handwerklichen Bereich
- ✓ Berufserfahrung im technischen Gebäudemanagement
- ✓ Gewerkeübergreifende Fachkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung
- ✓ Möglichst Berufserfahrung im technischen Gebäudemanagement
- ✓ Professionelle, strukturierte Arbeitsweise, auch in anspruchsvollen Situationen
- ✓ Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- ✓ Hohe Kundenorientierung

Wir bieten Ihnen:

- ✓ Eine intensive Einarbeitung, die auch Berufseinsteigern gute Startbedingungen bietet
- ✓ Eine aufgabenbezogene, bedarfsorientierte Fortbildung (Personalentwicklungsprogramm)
- ✓ Selbstständiges Arbeiten an einem anspruchs- und verantwortungsvollen, interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz
- ✓ Einen modernen Neubau im Herzen von Karlsruhe, der auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar ist
- ✓ Ein kollegiales Umfeld
- ✓ Die Sicherheit und die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (insbesondere eine betriebliche Altersversorgung)
- ✓ Alle Leistungen eines modernen Arbeitgebers (flexibles und familienfreundliches Arbeitszeitmodell, Gesundheitsmanagement, Prämiensystem)
- ✓ Auf Wunsch Unterstützung bei der Wohnungssuche (hauseigener Bestand)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (gerne per Mail an Frau Mancuso: j.mancuso@kvbw.de) mit der Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung, dem frühestmöglichen Eintrittstermin sowie einer Telefonnummer, unter der wir Sie auch tagsüber erreichen können, bis 26.10.2018 an unsere Dienststelle in Karlsruhe.

Aus statistischen Gründen bitten wir ebenfalls, im Bewerbungsanschreiben aufzuführen, durch welches Medium Sie auf unsere Anzeige aufmerksam wurden.

Für fachliche Fragen stehen Ihnen Herr Geißler (0721/5985-246, j.geissler@kvbw.de) sowie für administrative Fragen der Leiter des Sachgebiets Personal, Herr Harlacher (0721/5985-350, v.harlacher@kvbw.de) gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Kommunaler Versorgungsverband Baden-Württemberg

Ludwig-Erhard-Allee 19, 76131 Karlsruhe

Postfach 10 01 61, 76231 Karlsruhe

E-Mail: info@kvbw.de

Internet: www.kvbw.de