



Wir sind eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und gehören mit unseren nahezu 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an den Standorten Karlsruhe und Stuttgart zu den größten kommunalen Altersversorgungseinrichtungen in Deutschland. Als moderner Dienstleister bieten wir unseren Kunden in den Geschäftsfeldern Beamtenversorgung, Beihilfe, Kommunaler Personalservice und Zusatzversorgung maßgeschneiderte Lösungen aus einer Hand an.

An unserem **Hauptsitz in Karlsruhe** ist in der **Abteilung Beamtenversorgung** zum frühestmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle neu zu besetzen:

Sachbearbeiter (m/w/i) mit Sonderfunktion im Grundsatzbereich

Bes.Gr. A11 LBesO / Entg.Gr. 10 TVöD

Kennziffer: B 311.18

Die Einstellung von Beschäftigten erfolgt zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren. Bei entsprechender Eignung und Leistung ist die Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis möglich.

Mit der entsprechenden Laufbahnbefähigung ist eine direkte Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Probe möglich.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- ✓ Bearbeiten von komplexen Sachverhalten u. a. bei/m
 - der Festsetzung von Leistungen beamtenrechtlicher und betrieblicher Altersversorgung einschließlich kinderbezogener Ansprüche
 - der Anwendung von Ruhens-, Kürzungs- und Anrechnungsvorschriften
 - der Abwicklung von Eheversorgungsausgleich und Versorgungslastenteilung
 - der Bearbeitung von Abtretungs-, Pfändungs- und Rückforderungsvorgängen
 - Vollzug der gesetzlichen Abzüge (Steuer, Kranken- und Pflegeversicherung)
 - Fragestellungen in besonderen Rechtsgebieten (Kirchen, Krankenkassen, Sparkassen, Bundesrecht und anderen Länderrechten sowie Tarif-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht)
 - der Fortentwicklung des Versorgungskassenrechts
- ✓ Vorbereitung und Durchführung von Schulungen
- ✓ Erstellen von Fachkonzepten im Rahmen der EDV-Anforderungsplanung
- ✓ Aufbereiten von Fachthemen für interne und externe Sitzungen
- ✓ Unterstützung bei generellen Aufgabenstellungen in der Abteilung
- ✓ Unterstützung der Partnerkassen bei fachlichen Fragen

Wir erwarten von Ihnen:

- ✓ Ein abgeschlossenes Studium des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes in der Kommunalverwaltung oder eine gleichwertige Qualifikation (z. B. Angestelltenprüfung II)
- ✓ Kenntnisse im Beamten-, Besoldungs- und Beamtenversorgungsrecht sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung
- ✓ Ein hohes Maß an Engagement, Verhandlungsgeschick, kommunikativen Fähigkeiten sowie Kompetenz in der Mitarbeiterführung
- ✓ Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, eine schnelle Auffassungsgabe und gutes Urteilsvermögen
- ✓ Gute Kenntnisse in der üblichen Standardsoftware (Microsoft Office)

Wir bieten Ihnen:

- ✓ Eine intensive Einarbeitung durch erfahrene Sachbearbeiter/-innen, die auch Berufseinsteigern gute Startbedingungen bietet
- ✓ Eine aufgabenbezogene, bedarfsorientierte Fortbildung (Personalentwicklungsprogramm)
- ✓ Selbstständiges Arbeiten an einem anspruchsvollen und verantwortungsvollen, interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz
- ✓ Einen modernen Neubau im Herzen von Karlsruhe, der auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar ist
- ✓ Ein kollegiales Umfeld
- ✓ Die Sicherheit und die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (insbesondere eine betriebliche Altersversorgung)
- ✓ Alle Leistungen eines modernen Arbeitgebers (flexibles und familienfreundliches Arbeitszeitmodell, Gesundheitsmanagement, Prämiensystem)
- ✓ Auf Wunsch Unterstützung bei der Wohnungssuche (hauseigener Bestand)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (gerne per Mail an Frau Mancuso: j.mancuso@kvbw.de) mit der Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung, dem frühestmöglichen Eintrittstermin sowie einer Telefonnummer, unter der wir Sie auch tagsüber erreichen können, bis 26.10.2018 an unsere Dienststelle in Karlsruhe.

Aus statistischen Gründen bitten wir ebenfalls, im Bewerbungsanschreiben aufzuführen, durch welches Medium Sie auf unsere Anzeige aufmerksam wurden.

Für fachliche Fragen stehen Ihnen Herr Wiedmann (0721/5985-321, r.wiedmann@kvbw.de) sowie für administrative Fragen der Leiter des Sachgebiets Personal, Herr Harlacher (0721/5985-350, v.harlacher@kvbw.de) gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Kommunaler Versorgungsverband Baden-Württemberg

Ludwig-Erhard-Allee 19, 76131 Karlsruhe

Postfach 10 01 61, 76231 Karlsruhe

E-Mail: info@kvbw.de

Internet: www.kvbw.de