

**Kommunaler Versorgungsverband
Baden-Württemberg**
- Kommunaler Personalservice -
Postfach 10 01 61
76231 Karlsruhe

K Persönliche Angaben
Mitglied (Dienstherr/Arbeitgeber)

Name, ggf. auch Geburtsname

Vorname

Personalnummer

Geburtsdatum

Straße, Hausnummer

Postleitzahl

Ort

Telefonnummer (Angabe freigestellt)

Hinweis:

Um den Lesefluss zu erleichtern, verzichten wir auf Mehrfachnennungen; die verwendeten Bezeichnungen gelten jeweils für alle Geschlechter. Ebenso gelten alle ehebezogenen Begriffe auch für eingetragene Lebenspartnerschaften.

Nähere Informationen zu Ihren Rechten im Rahmen der Erhebung von personenbezogenen Daten nach Artikel 13 und 14 der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie im Internet unter www.kvbw.de/Informationspflichten.

1. Namenänderung

Datum	Neuer Name
Ab dem	

2. Adressänderung

Datum	Straße, Hausnummer
Ab dem	
Postleitzahl	Ort

3. Neue Bankverbindung

Datum	IBAN	BIC
Ab dem		
Geldinstitut		

4. Neue Krankenkasse

Datum	Name der Krankenkasse
Ab dem	

Bitte Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse beifügen.

5. Vermögenswirksame Leistungen

Datum	Vermögenswirksame Leistungen
Ab dem	

Bitte Arbeitsbescheinigung beifügen.

KPS - BW036532 - 01/2017

6. Freiwillige Versicherung/Private Altersvorsorge/Entgeltumwandlung

Bitte Vertrag beifügen.

7. Sonstige Änderungen/Bemerkungen (z.B. Schwerbehindertenausweis)**8. Hinweise**

Um die Bezüge in der richtigen Höhe festsetzen und auszahlen zu können, benötigt der KVBW alle Informationen und Unterlagen, die sich hierauf auswirken. Dazu gehören z. B. Heiratsurkunde, Scheidungsurteil, Unterlagen zum Kindergeld, Erklärung zum Familienzuschlag, Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse (bei Kassenwechsel), Abschluss oder Änderung eines Vertrages zur privaten Altersvorsorge (z. B. Entgeltumwandlung, Riester-Rente usw.) oder eines Vertrages über Vermögenswirksame Leistungen, etc.

Mein Arbeitgeber erhält eine Kopie dieses Schreibens.

Die Unterlagen der Änderungen wurden beigelegt.

Ort, Datum

Unterschrift des Beschäftigten