



Wir sind eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und gehören mit unseren nahezu 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an den Standorten Karlsruhe und Stuttgart zu den größten kommunalen Altersversorgungseinrichtungen in Deutschland. Als moderner Dienstleister bieten wir unseren Kunden in den Geschäftsfeldern Beamtenversorgung, Beihilfe, Kommunaler Personalservice und Zusatzversorgung maßgeschneiderte Lösungen aus einer Hand an.

An unserer **Dienststelle in Karlsruhe** ist in der **Abteilung Software-Engineering und IT-Koordination** zum frühestmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle neu zu besetzen:

## **Business-Analyst (m/w/d)**

bis Bes.Gr. A12 LBesO / Entg.Gr. 11 TVöD

Kennziffer: V 400.21

Die Einstellung von Beschäftigten erfolgt grundsätzlich zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren. Bei entsprechender Eignung und Leistung ist im Anschluss eine Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis vorgesehen.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- ✓ Analyse von IT-nahen und IT-gestützten Geschäftsprozessen zur Einschätzung der Optimierungspotentiale
- ✓ Unterstützung der IT-Koordinatoren bei der Bewertung von Anforderungen, Lösungsalternativen und deren Auswirkungen auf den weiteren Geschäftsbetrieb
- ✓ Enge Zusammenarbeit mit dem Anforderungsmanagement zur Etablierung und Ausweitung auf ein hausweites IT-Demand-Management
- ✓ Projektleitung bei Einführung oder Erweiterung von externen Softwareprodukten – dazu Analyse der hausinternen Anforderungen und Findung des optimalen wirtschaftlichen Lösungsportfolios
- ✓ Aktive Mitwirkung bei der Konzeption und Qualitätssicherung von Datenanalysen im Bereich IT und der vernetzten Abteilungen – enge Zusammenarbeit mit dem Controlling und der Rechnungsprüfungsabteilung
- ✓ Fortlaufende Überwachung von IT-relevanten Rechtsvorschriften und Analyse der Auswirkungen auf den Geschäftsbetrieb
- ✓ Intensive Mitwirkung bei der Realisierung von organisatorischen und technischen Maßnahmen aus dem Grundsatzbereich
- ✓ Assistenz der Sachgebietsleitung

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- ✓ Die Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (z. B. durch das Studium Bachelor of Arts – Public Management) oder eine gleichwertige Qualifikation, z. B. zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) – idealerweise mit Vertiefungsstudium „Informationstechnik und Management“ – oder einen vergleichbaren Abschluss außerhalb des öffentlichen Dienstes
- ✓ Alternativ eine sonstige Ausbildung mit Informatik-, Verwaltungs- oder Wirtschaftsbezug in Verbindung mit entsprechender Berufserfahrung
- ✓ Schnelle Auffassungsgabe, gutes Urteils- und Abstraktionsvermögen
- ✓ Erkennen von Aufgaben und Hindernissen sowie diplomatische Kommunikation bei Konflikten
- ✓ Erstellen von Präsentationen, Auswertungen und Berichten auf Management-Niveau
- ✓ Zuverlässige und verbindliche Bearbeitung sowie Interpretation von Rechtstexten und Vorschriften

### **Wir bieten Ihnen:**

- ✓ Gute Startbedingungen durch eine intensive Einarbeitung
- ✓ Eine aufgabenbezogene, bedarfsorientierte Fortbildung (Personalentwicklungsprogramm)
- ✓ Selbstständiges Arbeiten in einem anspruchsvollen und verantwortungsvollen, interessanten und vielseitigen Arbeitsumfeld sowie Themengebiet
- ✓ Ein modernes Dienstgebäude im Herzen von Karlsruhe mit einer optimalen Anbindung an das Nahverkehrsnetz
- ✓ Einen Fahrtkostenzuschuss bei der Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel
- ✓ Ein kollegiales Umfeld
- ✓ Die Sicherheit und die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (insb. eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung)
- ✓ Alle Leistungen eines modernen Arbeitgebers (flexibles und familienfreundliches Arbeitszeitmodell, Gesundheitsmanagement, Prämiensystem)

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!**

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis 29.01.2021 an unsere Dienststelle in Karlsruhe oder per E-Mail an [recruiting@kvbw.de](mailto:recruiting@kvbw.de).

Für fachliche Fragen steht Ihnen von der Abteilung Software-Engineering und IT-Koordination Herr Zirzow (0721/5985-645) sowie für administrative Fragen vom Sachgebiet Personal Frau Groß (0721/5985-812) gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

### **Kommunaler Versorgungsverband Baden-Württemberg**

Ludwig-Erhard-Allee 19, 76131 Karlsruhe

Postfach 10 01 61, 76231 Karlsruhe

E-Mail: [info@kvbw.de](mailto:info@kvbw.de)

Internet: [www.kvbw.de](http://www.kvbw.de)