



Wir sind eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und gehören mit unseren nahezu 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an den Standorten Karlsruhe und Stuttgart zu den größten kommunalen Altersversorgungseinrichtungen in Deutschland. Als moderner Dienstleister bieten wir unseren Kunden in den Geschäftsfeldern Beamtenversorgung, Beihilfe, Kommunalen Personalservice und Zusatzversorgung maßgeschneiderte Lösungen aus einer Hand an.

Unsere Zusatzversorgungskasse versichert über eine Million Arbeitnehmer/-innen im kommunalen und kirchlichen Dienst in Baden-Württemberg (ZVKRente). Die Versicherten können ihre tariflich zugesicherte Betriebsrente durch eigene Beitragszahlungen ggf. steuerbegünstigt aufstocken (ZVKPlusRente). Im Rentenfall zahlen wir diesen eine betriebliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung.

Wir suchen an unserem **Hauptsitz in Karlsruhe** für die **Abteilung Zusatzversorgung** zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/-n

## Mitarbeiter/-in im Grundsatzbereich „Recht und Qualität“

Bes.Gr. A11 LBesO / Entg.Gr. 10 TVöD

Kennziffer: Z 297.18

Die Einstellung von Beschäftigten erfolgt zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren.

Bei entsprechender Eignung und Leistung ist im Anschluss eine Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungs- oder ins Beamtenverhältnis möglich. Ebenso kann bereits während des Befristungszeitraums eine Höhergruppierung erfolgen.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- ✓ Analyse und Bewertung von Grundsatzfragen der Rechtsanwendung (z. B. Satzung der ZVK, Tarifrecht, Sozialversicherungsrecht wie z. B. SGB V + VI)
- ✓ Erstellung von Bearbeitungsrichtlinien für die Sachbearbeitung sowie Entscheidungsvorlagen
- ✓ Vorgaben für die fachliche Konzeption zur Weiterentwicklung der hauseigenen DV-Verfahren
- ✓ Vorbereitung und Durchführung von internen Fortbildungsmaßnahmen
- ✓ Unterstützung der Sachgebiets- und Abteilungsleitung

### Wir erwarten von Ihnen:

- ✓ Eine abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst - gerne auch in der Sozialversicherung - oder eine gleichwertige Ausbildung (z. B. Angestelltenprüfung II, Fach-/Hochschulstudium/Bachelor of Arts der Fachrichtung Verwaltung oder Jura)
- ✓ Eine sehr gute Auffassungsgabe sowie schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, insbesondere die praxisnahe und verständliche Darstellung komplexer bzw. schwieriger Sachverhalte
- ✓ Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, sozialer Kompetenz im Umgang mit Kolleginnen, Kollegen sowie Kunden, Organisationsvermögen, wirtschaftlicher Denkweise, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

### Wir bieten Ihnen:

- ✓ Gute Startbedingungen durch eine intensive Einarbeitung durch erfahrene Sachbearbeiter/innen
- ✓ Eine aufgabenbezogene, bedarfsorientierte Fortbildung
- ✓ Selbstständiges Arbeiten an einem anspruchsvollen und verantwortungsvollen, interessanten, vielseitigen Arbeitsplatz, der auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar ist
- ✓ Ein kollegiales Umfeld
- ✓ Die Sicherheit und die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (insbesondere eine betriebliche Altersversorgung)
- ✓ Auf Wunsch Unterstützung bei der Wohnungssuche (hauseigener Bestand)
- ✓ Alle Leistungen eines modernen Arbeitgebers (flexibles und familienfreundliches Arbeitszeitmodell, Gesundheitsmanagement, Personalentwicklungsprogramm, Prämiensystem)

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (gerne auch per E-Mail an die unten genannten Ansprechpartner) mit Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung, dem frühestmöglichen Eintrittstermin sowie einer Telefonnummer, unter der wir Sie auch tagsüber erreichen können, bis 22.06.2018 an unsere Dienststelle in Karlsruhe.

Nach Möglichkeit fügen Sie bitte den Bewerbungsunterlagen unseren Bewerbungsbogen bei. Sie finden diesen auf unserer Homepage [www.kvbw.de](http://www.kvbw.de) unter der Rubrik Karriere bei Stellenangebote.

Für fachliche Fragen stehen Ihnen von der Abteilung Zusatzversorgung Frau Nold (0721/5985-289, [g.nold@kvbw.de](mailto:g.nold@kvbw.de)) oder Herr Händel (0721/5985-275, [fhaendel@kvbw.de](mailto:fhaendel@kvbw.de)) sowie für administrative Fragen der Leiter des Sachgebiets Personal, Herr Harlacher (0721/5985-350, [v.harlacher@kvbw.de](mailto:v.harlacher@kvbw.de)) gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

**Kommunaler Versorgungsverband  
Baden-Württemberg**

Postfach 10 01 61, 76231 Karlsruhe  
Daxlander Str. 74, 76185 Karlsruhe