



Wir sind eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und gehören mit unseren nahezu 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an den Standorten Karlsruhe und Stuttgart zu den größten kommunalen Altersversorgungseinrichtungen in Deutschland. Als moderner Dienstleister bieten wir unseren Kunden in den Geschäftsfeldern Beamtenversorgung, Beihilfe, Kommunalen Personalservice und Zusatzversorgung maßgeschneiderte Lösungen aus einer Hand an.

An unserer **Dienststelle in Karlsruhe** ist in der **Abteilung Zusatzversorgung** zum frühestmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle neu zu besetzen:

## **Eventmanager (m/w/d)** **im Bereich Öffentlichkeitsarbeit - in Teilzeit 50 %**

bis Entg.Gr. 10 TVöD

Kennziffer: Z 414.21

Die Stelle ist projektbezogen auf eine Beschäftigungsdauer von 18 Monaten befristet.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- ✓ Planung und Organisation einer Veranstaltung im Jahr 2022 (inkl. Einladungen, Aufbau und Pflege der Gästelisten, Abstimmung Fachbeiträge, Ausstattungsfragen, Budgetplanung, Vertragsabwicklung, Informationsmanagement und Dokumentation) in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung
- ✓ Steuerung externer Lieferanten bzw. Dienstleister im Projektumfeld sowie enge Absprache mit den Stakeholdern
- ✓ Mitarbeit in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- ✓ Betreuung von Print- und Onlinemedien (Homepage, Newsletter, Mitarbeiterportal) sowie Vorbereitung von Präsentationen unter Berücksichtigung des Corporate Designs

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- ✓ Ein abgeschlossenes Studium im Bereich Marketing/Medien/PR/Kommunikation oder eine qualifizierte Ausbildung mit entsprechender Zusatzqualifikation in diesen Bereichen
- ✓ Sehr gute Kenntnisse in der üblichen Office-Software (insb. in MS PowerPoint)
- ✓ Kenntnisse in Adobe CC (InDesign und Photoshop) sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung
- ✓ Eine ausgeprägte Leistungs- und Verantwortungsbereitschaft sowie organisatorische Kompetenz, Termintreue und Teamgeist
- ✓ Zeitliche Flexibilität, Mobilität und hohe Belastbarkeit
- ✓ Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, insbesondere die praxisnahe und verständliche Darstellung komplexer Sachverhalte
- ✓ Idealerweise praktische Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit/Marketing

### **Wir bieten Ihnen:**

- ✓ Selbstständiges Arbeiten in einem anspruchsvollen und verantwortungsvollen, interessanten und vielseitigen Arbeitsumfeld sowie Themengebiet
- ✓ Ein modernes Dienstgebäude im Herzen von Karlsruhe mit einer optimalen Anbindung an das Nahverkehrsnetz
- ✓ Einen Fahrtkostenzuschuss bei der Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel
- ✓ Die Sicherheit und die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (insb. eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung)
- ✓ Alle Leistungen eines modernen Arbeitgebers (flexibles und familienfreundliches Arbeitszeitmodell, Gesundheitsmanagement, Prämiensystem)

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!**

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis 07.05.2021 an unsere Dienststelle in Karlsruhe oder per E-Mail an [recruiting@kvbw.de](mailto:recruiting@kvbw.de).

Für fachliche Fragen steht Ihnen von der Abteilung Zusatzversorgung Frau Nold (0721/5985-289) sowie für administrative Fragen der Leiter des Sachgebiets Personal, Herr Harlacher (0721/5985-350) gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

### **Kommunaler Versorgungsverband Baden-Württemberg**

Ludwig-Erhard-Allee 19, 76131 Karlsruhe

Postfach 10 01 61, 76231 Karlsruhe

E-Mail: [info@kvbw.de](mailto:info@kvbw.de)

Internet: [www.kvbw.de](http://www.kvbw.de)